

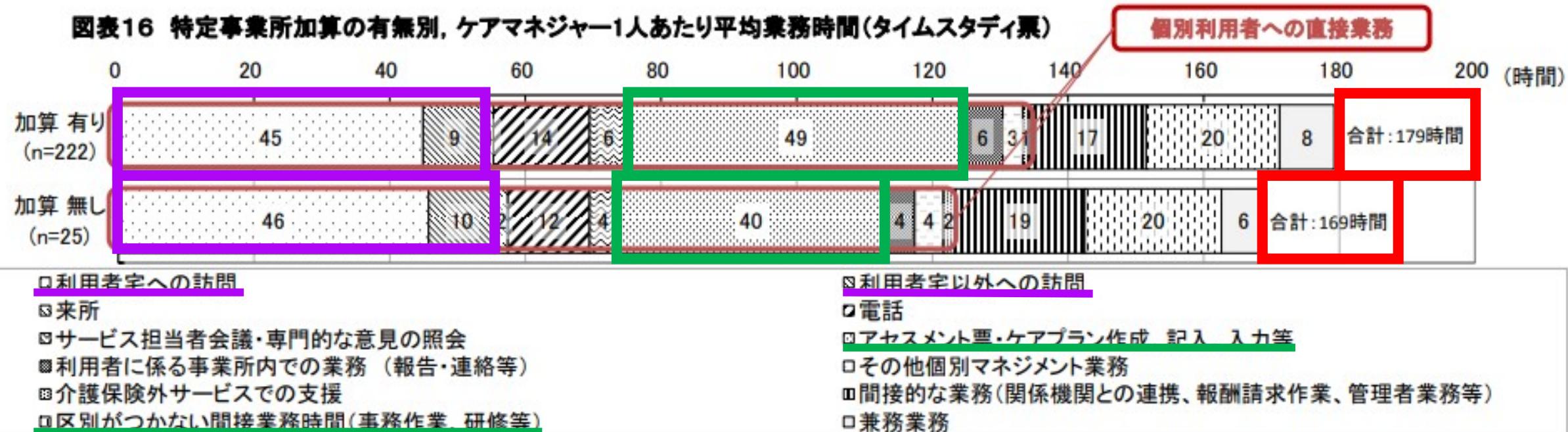
業務に活かせるICT活用術 パートⅡ

# ケアマネジメント「**共創**」に役立つ 音声入力と生成AIの活用

令和8年1月29日（木）  
広島市東区ブロック  
かなえプランニングサポート  
飯島 大介

# 「業務」にどれくらい時間をかけていますか？

図表16 特定事業所加算の有無別、ケアマネジャー1人あたり平均業務時間(タイムスタディ票)



記録の所要時間：加算あり⇒49/179時間…27.4%  
加算なし⇒40/169時間…23.7%

訪問業務との比：加算あり⇒54(45+ 9) : 49  
加算なし⇒56(46+10) : 40  
ほぼ「1 : 1」

第129回 ( 1 ) 社保審一介護給付費分科会  
10年前から変わらない 文書負担の壁

訪問業務にかけた時間は  
そのまま「記録の」時間 ⇒ 実質2倍

# 「業務」にどれくらい時間をかけていますか？

- ・ 資料からは「残業前提になりがちな業務量」
- ・ 「相手」がいる業務は削れない

生産性向上の近道は  
と

## 本日紹介するツール

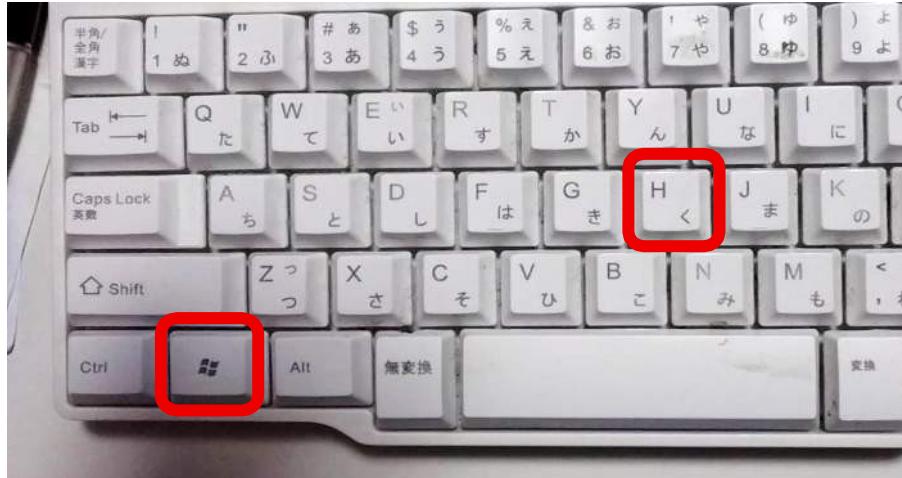
- ・ 音声入力機能 ・・・・・・ 「ディクテーション」
- ・ 音声から文字起こし ・・・・ 「LINE WORKS AiNote」
- ・ 生成AI ・・・・・・・・ 「Gemini」

# 意外に手軽な音声入力機能

## Win+“H”キーによるディクテーション

必要なもの・・・パソコン、音声入力機器（マイク）

①入力したいところをクリックし  
「Windows」キーと「H」キーを同時押し



②右のようなアイコンが画面に表示され、音声入力が始まります



!!! 注意 !!!  
ディクテーション機能は勝手に止まることがあります

A: 音声入力中にキーボード操作を行った時  
B: 無音状態が 20 秒続いた時

どちらの場合も、もう一度「Win+H」の操作を行うか、  
表示されたマイクマークをもう一度クリックすることで、  
音声入力を再開できます。少々噛もうが間違えようが気にせ  
ず入力を続け、最後に修正するのがコツ

入力時間制限なし。新しいバージョンのOfficeであれば、アプリ内機能として使用できます