

# 資料・・・今日から使える A I プロンプトの例文集

## 1. 支援経過（モニタリング・日常記録）

- ★自立を促す意図で。この訪問メモを事実と見立てに分けて整理してください
- ★運営指導を意識して。客観的事実と根拠が明確な文章にまとめてください
- ★私の感想と事実を厳密に分けて。アセスメントに繋がる気づきを抽出してください

## 2. サービス担当者会議（準備・要約）

- ★これは会議の発言録です。各専門職の合意事項が分かるようにまとめてください
- ★ケアプラン更新の根拠にしたい。会議での変更点を論理的に整理してください

## 3. アセスメント・プラン作成補助

- ★ICFの視点で。このメモを『心身機能』『環境』『活動』に分類してください
- ★本人の『こうありたい』という思いを、専門的な長期目標として言い換えるとどのような表現が考えられますか。3つ例示してください

## 4. 自身の思考整理・学習

- ★私の見立てにバイアスがないか確認したい。別の支援の可能性を1つ提案してください
- ★自分用の備忘録です。この相談内容を、次にやるべきTODOリストの形でまとめてください
- ★初回面談を行います。次の事前情報に基づき、適切なケアマネジメント手法の基本ケアの視点から、注目すべき項目番号を優先順位が高い順に5つ提示してください

# 資料・・・「LINEWORKS AINOTE」の初め方

公式サイトURL・・・<https://line-works.com/ainote/>



①公式サイトから「ログイン」をクリック



②「新しいアカウントを作成」をクリック



# 資料・・・「LINEWORKS AINOTE」の初め方

## ③「管理者として始める」をクリック

あなたが管理者となり、企業/団体で使う  
LINE WORKSを開設します。

そこへ一緒に使用するメンバーを追加/招待しましょう。



管理者として始める

メンバーとして招待され加入する方法

## ④事業者情報を入力

会社情報の入力    個人情報の入力    ログイン情報の入力

1

2

3

開設する企業/  
団体の情報を入力してください。

企業/団体

企業/団体名を入力してください。

・ 開設後90日間は変更できません。

業種

業種を選択してください。

従業員数

従業員数を選択してください。

企業/団体の電話番号

企業/団体の電話番号を入力してください。

前へ

次へ

入力の注意点

★ 業種：介護・福祉

★ 従業員数不明時は「1名(個人事業主)」で

★ 会社・事業所名の入力に不都合あれば、  
苗字を入力

★ 個人利用であっても本名や携帯電話番号は  
正しく入力すること

★ 認証方法は「電話番号」「メール」のいずれ  
でも可

入力した携帯電話番号宛てに認証メールが届く  
ので、手続きを終えて登録完了

# 資料・・・「LINEWORKS AINOTE」の初め方

公式サイトURL・・・<https://line-works.com/ainote/>




⑤公式サイトに再度アクセスし「ログイン」をクリック



⑥登録時に設定した認証情報（電話番号？メール？）を入力し、「ログイン」をクリック

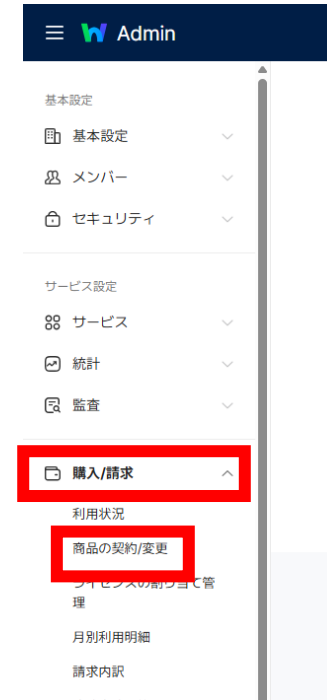


# 資料・・・「LINEWORKS AiNOTE」の初め方

- ⑦LINEWORKSホーム画面からメニューバーの「」をクリックし、「管理者画面」を開く



- ⑧左側の管理者メニューから「購入/請求」「商品の契約/変更」をクリックし、「LINE WORKS AiNote」の「無料トライアル」を契約する



以上です。お疲れ様でした。  
ログインするとAiNoteが使用できます