



令和5年度施設ケアプラン研修



研修の趣旨	<p>現在、介護保険三施設をはじめとして、様々な種類・形態の介護施設がある中で、ユニットケアの普及などにみられるように利用者の尊厳とともに、利用者の心身の状況に合わせたケアが求められています。</p> <p>また、在宅生活からの連携・施設内での自立支援・在宅への退所支援など、施設でのケアマネジメントの重要性は非常に専門的・複雑化しております。</p> <p>今回の研修では、新たな事例をもとに、医療・栄養・口腔・リハビリなど様々な専門的な視点からの講義とともに、知識の獲得や自立に資するケアマネジメントを考えていきます。</p> <p>併せて、施設間の情報交換など、日ごろ施設内での業務では難しい側面などについても Zoom でのグループワークを通じて行っていきます。</p> <p>皆様のご参加をお待ちしております。</p>
日時	① 第1日目：令和6年1月23日（火）9：30～16：30 ② 第2日目：令和6年2月20日（火）9：30～16：00
テーマ内容	テーマ：自立支援に資する施設ケアマネジメント（仮）～共通事例を通して～ ① 第1日目：医療、栄養、リハビリ、口腔及び介護の視点からみた施設ケアマネジメント ② 第2日目：事例演習
実施方法	オンライン（Zoom ミーティング）
講師	一般社団法人広島県介護支援専門員協会 事業部会部会員等
対象者	対象者は、次の（1）～（2）までの要件を全て満たす者とする。 （1）介護保険施設、居住系施設において、サービス計画作成を行っている者。 （介護支援専門員、相談職、介護職、看護職等、職種は問いません。） （2） <u>全2日間の研修にオンライン（Zoom ミーティング）で参加可能な者</u> （効果的に研修を行うため、原則、部分的な受講は認めません。） ※申込希望者は、P2の「オンライン受講に当たっての留意事項」を必ず確認してください。
定員	100名 ※定員超過の場合、①本会の正会員（令和5年度年会費納入済みの者）、②先着の順で優先します。
生涯学習	申請予定 ※ <u>生涯学習シートは、出席確認が取れ、受講後のアンケート（後日メールで送付）の提出確認ができた者にのみ、メールによって交付します。</u>
受講料	無料（広島県地域医療介護総合確保事業による）
申込方法	P2のGoogleフォーム（URL）又は2次元バーコードより、必要事項を記入の上、申し込みください。
申込締切日	令和5年12月22日（金）正午まで
主催 問合せ先	一般社団法人広島県介護支援専門員協会 事業部会 〒734-0007 広島市南区皆実町1-6-29（広島県健康福祉センター7階） TEL：082-555-1450 FAX：082-250-8133 メール：kensyu-c@hcma.or.jp

【令和5年度施設ケアプラン研修の申込方法について】

申込締切日：**令和5年12月22日（金）正午まで**

※下記の申込みフォーム（URL）又は2次元バーコードより、必要事項を記入の上、申し込みください。

●URL：

<https://forms.gle/5tGEHj23ryHjzQVj7>

●2次元バーコード↓



オンライン受講に当たっての留意事項

- ①動画及び資料について、講師等の著作権及び肖像権のため、録画、録音、複製及び画面撮影等は禁止です。
- ②受講のためのインターネット接続環境や機材は、各自で準備してください。
パソコン（タブレット）、インターネット環境（安定的なWeb接続ができる環境であること）、カメラ、スピーカー、マイク等
・グループワークを行いますので、カメラ及びマイクが必要です。
・同じ部屋で複数人参加する場合は、ハウリングを起こすため、ヘッドセット又はマイク付きイヤフォンを使用してください。
- ③参加者1人につき、1台のパソコン又はタブレットで受講してください。
- ④通信料は、参加者の負担となります。
- ⑤パソコン等の操作方法や設定に関する質問については、回答できません。必ず購入先に問合せをしてください。
- ⑥申込者には、研修の2日前までに、参加申込書に記入のメールアドレスに本研修用のZoomミーティングのURL、ID及びパスワードを通知します。
※研修の2日前までにメールが届いていない場合は、迷惑メールフォルダやごみ箱等に入っていないか確認してください。
- ⑦ドメイン指定受信設定をしている者は、本会からのメールを受信できるよう事前に設定してください。（メールアドレス：kensyuc@hcma.or.jp）
- ⑧資料については、研修の1週間前までに、自宅に送付します。研修の1週間前までに届いていない場合は、本会に連絡をお願いします。
- ⑨資料を受け取った後、研修をキャンセルする場合、資料を本会まで必ず返送してください。（送料：自己負担）
- ⑩受講者の出席状況を確認するため、受講者の氏名及び映像が画面に表示されますので、予めご了承ください。
- ⑪研修に参加する前に、Zoomミーティングのテストを行い、事前にカメラ、スピーカー及びマイクが正常に作動するか確認をしてください。 ●URL：<https://zoom.us/test>
- ⑫Zoomミーティングのユーザーネームは、「氏名（カタカナフルネーム）」で設定してください。 (例) ヒロシマ ハナコ
- ⑬映像に映り込む背景等、個人情報の管理には十分注意してください。
- ⑭複数の画面（ブラウザやアプリケーション等）を同時に開いていると動作が重くなるため、不要な画面は開かないでください。
- ⑮研修中、発言時以外は、マイクを必ずミュートにしてください。また、研修中、**スピーカービュー**【発言者（講師）の画面がアップで表示されること】に設定してください。（※グループワーク時はギャラリービュー【参加者全員が画面に表示される】に変更する場合があります。）なお、カメラは**オン**にし、ご自身の顔が映る状態にしてください。
- ⑯受講途中で、電波が悪くなり、通信が途切れてしまった場合は、通信状況が安定し、動画が読み込まれるまでお待ちください。場合によっては再起動してください。なお、ログアウトした場合は、再度ログインをお願いします。ただし、長時間、出席確認が取れない場合は、生涯学習シートを交付することができません。
- ⑰Zoomミーティングのアプリケーションは頻繁にアップデートされますので、常に最新の状態にしてください。
- ⑱主催者側のインターネットの接続不良によって、急遽研修が中止となる場合があります。予めご了承ください。